**福建商学院代课申请表**

系（部）： 学年度第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课教师（职称） |  | 课程名称 |  |
| 计划课时数 |  | 已完成课时数 |  |
| 授课班级 | （需另附教师课程表） |
| 代课教师（职称） |  | 代课课时数 |  |
| 代课原因：(附相关证明) 申请人： 年 月 日 |
| 系（部）意见及代课教师任课资格： 系（部）主任： 年 月 日  |
| 教务处意见：  教务处长： 年 月 日  |
| 分管教学校领导意见： 校领导： 年 月 日 |

注：此表一式两份，一份教务处存档，一份教师所在系（部）存档。代课教师上课时间地点如有异动，请正常办理调课申请。